

Allegato A alla determinazione n. ____ del

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto:

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DELLA
CITTA' DI PINEROLO**

DAL 1 GIUGNO 2013 AL 31 MAGGIO 2017

(Codice CIG. 4897463)

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E REVISIONE DEL PREZZO
- ART. 4 - DOCUMENTI DI GARA
- ART. 5 - ONERI PER LA SICUREZZA
- ART. 6 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 7 – MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE
- ART. 8 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO
- ART. 9 - DESCRIZIONE SERVIZI CIMITERIALI
- ART. 10 - PRESTAZIONI ACCESSORIE
- ART. 11 - ATTREZZATURE E MACCHINARI
- ART. 12 - LOCALI CONCESSI IN USO ALL'AGGIUDICATARIO ALL'INTERNO DEI CIMITERI
- ART. 13 - PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO
- ART. 14 – ASSUNZIONE DI PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE
- ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 - RESPONSABILITA'
- ART. 17 - POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 18 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 19 - ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO
- ART. 20 - DISPOSIZIONI RELATIVE AI SUBAPPALTI
- ART. 21 - SOVRAINTENDENZA DEI SERVIZI
- ART. 22 – PENALITÀ
- ART. 23 - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE
- ART. 24 - DIFFIDA AD ADEMPIERE
- ART. 25 - ALTRE IPOTESI DI INADEMPIMENTO
- ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 27 - QUINTO D'OBBLIGO
- ART. 28 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA
- ART. 29 - CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 30 - PREZZI
- ART. 31 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI
- ART. 32 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 33 - FORO COMPETENTE
- ART. 34 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 35 - OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI
- ART. 36 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 37 - TRATTAMENTO DATI

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri cittadini del comune di Pinerolo (Urbano, Abbadia Alpina, Riva di Pinerolo, Baudenasca e Talucco) e precisamente:

- 1) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente descritte nell'art. 9 lettera A) del presente capitolato;
- 2) la manutenzione ordinaria e la pulizia ordinaria dei cimiteri che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei servizi, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i servizi igienici, ecc...; il tutto come più dettagliatamente descritto nell'art. 9 lettera B) del presente capitolato;
- 3) la custodia e reperibilità nei cimiteri, così come meglio descritto nell'art. 9 lettera C) del presente capitolato.

La gestione dei servizi cimiteriali dovrà essere svolta in ottemperanza a quanto disposto dal vigente regolamento di polizia mortuaria, dal vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali, dal piano tecnico cimiteriale dei cimiteri comunali e dalle disposizioni di legge in materia.

ART. 2
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteri indicati al punto 1 del presente capitolato speciale ha durata di anni 4 (quattro), e precisamente dal 1 giugno 2013 al 31 maggio 2017.

A partire dal 1 giugno 2013 l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nell'art. 1, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa fino ad un massimo di sei mesi oltre alla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

ART. 3
AMMONTARE DELL'APPALTO E REVISIONE DEL PREZZO

Si rende noto, per quanto concerne i servizi cimiteriali di cui all'articolo 1, che la stima annua presunta del presente appalto, calcolata in parte a corpo ed in parte a misura, prendendo in considerazione i dati relativi alle prestazioni effettuate nel corso degli esercizi finanziari 2008-2009-2010-2011 è la seguente:

SERVIZI CIMITERIALI – COSTO PRESUNTO STIMATO ANNUO IVA ESCLUSA		
1) PRESTAZIONI PRINCIPALI <u>Calcolate a misura</u>	Esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 9 lettera A)	€ 80.789,50
2) PRESTAZIONI SECONDARIE <u>Calcolate a corpo</u>	Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri di cui all'art. 9 lettera B)	€ 38.270,64
3) PRESTAZIONI SECONDARIE <u>Calcolate a corpo</u>	Custodia e reperibilità nei cimiteri di cui all'art. 9 lettera C)	€ 45.500,93
TOTALE		€ 164.561,07

Alla luce di quanto riportato nella tabella di cui sopra, il valore dell'appalto è pertanto stimato presuntivamente in Euro 164.561,07 annui IVA esclusa, che moltiplicato per anni 4 (quattro) comporta un valore presunto di **Euro 658.244,26** IVA esclusa. Tale importo tiene conto del costo

del lavoro e degli oneri per la sicurezza. All'importo così determinato dovranno essere aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, calcolati in Euro 1.000,00 annui IVA esclusa, che moltiplicati per anni 4 (quattro) comportano un valore di **Euro 4.000,00** IVA esclusa, di cui al successivo articolo 5. Pertanto l'importo complessivo dell'appalto risulta pari ad **Euro 662.244,26** IVA esclusa.

Le quantità delle prestazioni individuate nella parte a misura della "Lista dei servizi – Modello per offerta economica" (che si allega sotto la lettera A al presente capitolato e ne forma parte integrante e sostanziale) non sono impegnative per l'amministrazione comunale in quanto potranno subire variazioni, in aumento e/o in diminuzione, in base alle effettive esigenze della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto sia l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità delle prestazioni nonché delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale.

Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, impegnano l'aggiudicatario ad applicare le stesse condizioni.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, spese per lo smaltimento rifiuti di competenza dell'aggiudicatario, spese concernenti il personale impiegato, spese per le misure di sicurezza concernenti l'attività e quanto occorre per prestare il servizio a perfetta regola d'arte.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto, essere sospesi od abbandonati, neppure in caso di sciopero del personale.

Il corrispettivo si intende immodificabile nel primo anno di validità del contratto. Per le restanti annualità il prezzo del servizio sarà assoggettato ai sensi dell'art. 115 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture" e s.m.i. ad adeguamento periodico dei prezzi. In tal caso sarà applicato l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati del mese di gennaio.

ART. 4 DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte dei documenti di gara i seguenti elaborati tecnici:

- il presente capitolato speciale d'appalto;
- la lista dei servizi - Modello per offerta economica (allegato A al presente capitolato speciale d'appalto);
- il modello DUVRI (allegato B al presente capitolato speciale d'appalto);
- lo schema di verbale di sopralluogo (allegato C al presente capitolato speciale d'appalto);
- lo schema di contratto (allegato D al presente capitolato speciale d'appalto).

ART. 5 ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., e non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari ad Euro 4.000,00 IVA esclusa (come risulta dal modello DUVRI che è allegato al presente capitolato speciale d'appalto sotto la lettera "B" e ne forma parte integrante e sostanziale).

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare tutte le misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI e nelle successive riunioni di coordinamento tra datore di lavoro dell'aggiudicatario e datore di lavoro delle sedi oggetto del servizio, ai fini di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza.

ART. 6 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che, alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi.

- **Requisiti generali:**
 - iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.), per l'attività oggetto della gara;
 - inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - possesso di n. 2 dichiarazioni, da allegare all'istanza, di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che attestino che "l'operatore economico, sotto il profilo delle risorse disponibili, è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto".

- **Requisiti di capacità tecnica:**
 - aver svolto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, servizi analoghi, nel triennio 2010 – 2011 – 2012, in almeno un Comune con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'art. 156, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (popolazione residente compresa fra 20.000 e 59.999 abitanti) per un importo non inferiore ad Euro 150.000,00 per quanto concerne l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (prestazione principale) e per un importo non inferiore ad Euro 90.000,00 per quanto concerne la manutenzione ordinaria e la pulizia dei cimiteri (prestazione secondaria), per cui dovrà essere indicato nel dettaglio il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio (contenente il termine iniziale ed il termine finale) e la tipologia delle attività erogate. Ai fini del presente appalto si intendono servizi analoghi l'aver svolto cumulativamente sia le prestazioni inerenti alle sepolture delle salme/resti, sia la manutenzione e pulizia ordinaria dei cimiteri. Si precisa pertanto che tale requisito non risulta ottemperato se l'operatore economico non ha svolto cumulativamente tali prestazioni nei confronti di un unico ente, nel periodo indicato;
 - attestazione di possedere una consistenza minima di mezzi per il servizio, così come meglio definita nel seguente elenco:
 - n. 1 miniescavatore;
 - n. 1 motocarro ribaltabile con portata di almeno 600 kg.;
 - n. 2 trabattelli;
 - n. 2 ponteggi;
 - n. 1 trattorino;
 - n. 3 tosaerba;
 - n. 3 decespugliatori;
 - n. 2 tosasiepi;
 - n. 1 motocoltivatore;
 - n. 2 soffiatori;
 - n. 1 motocariola irroratrice per diserbante;
 - n. 1 montafereetri;
 - n. 1 pedana ripiegabile per inumazioni;
 - n. 1 riparo modulare per esumazioni;
 - n. 1 PC dotato di connessione ad Internet per l'ufficio di custodia.

ART. 7

MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

All'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali oggetto del presente capitolato si procederà mediante il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, commi 1 e 3, del d.Lgs 163/2006 e s.m.i., determinato mediante offerta a prezzi unitari sulla "*Lista dei servizi – Modello per offerta economica*" (Allegato A al presente capitolato speciale d'appalto), utilizzando il modello allegato. Nell'offerta economica dovranno essere esplicitamente specificati i costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Cat. 27 Servizi (altri servizi).

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 del medesimo decreto e, correlativamente all'art. 27, sono pertanto applicabili esclusivamente i seguenti articoli: l'art. 68 "specifiche tecniche"; l'art. 65 "avviso sui risultati della procedura di affidamento"; l'art. 225 "avvisi relativi agli appalti aggiudicati" gli articoli del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ad oggetto "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i. solo ed esclusivamente se espressamente richiamati dal presente capitolato e relativi allegati.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida e previa valutazione della congruità della stessa. Offerte parziali non saranno prese in considerazione.

I prezzi derivanti dall'offerta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio. Con i corrispettivi offerti si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato speciale d'appalto e dai suoi allegati o dalla vigente normativa inerente e conseguente la gara di cui trattasi.

ART. 8

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Prima della presentazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio da effettuare.

Per una migliore e precisa conoscenza dei cimiteri gli operatori economici interessati al servizio in oggetto sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad effettuare un sopralluogo prima della presentazione delle proprie offerte. Tale sopralluogo verrà formalizzato in un verbale, (il cui schema è allegato sotto la lettera C al presente capitolato speciale d'appalto e ne forma parte integrante e sostanziale) sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere presentata al momento del sopralluogo idonea procura, che in copia sarà allegata al verbale) e da un dipendente incaricato del Comune. Si precisa che non è ammessa una semplice delega ma occorre procura notarile. Il verbale sarà emesso in duplice copia, una delle quali sarà consegnata all'operatore economico il quale nella documentazione presentata con l'offerta economica dovrà dichiarare di aver effettuato il sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare gli uffici comunali ai numeri telefonici seguenti 0121-361219 e 0121-361223 in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 mentre il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

ART. 9

DESCRIZIONE SERVIZI CIMITERIALI

A) PRESTAZIONI INERENTI ALLE SEPOLTURE DELLE SALME/RESTI:

INUMAZIONI

1) Inumazione salme "adulti (oltre 10 anni)" e "bambini (fino a 10 anni)", "nati morti", "feti" "prodotti abortivi" e "parti anatomiche" in campo comune o in altre sepolture private a sterro, comprendente le seguenti operazioni:

- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione e relativa deposizione del feretro;
- scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- deposizione del feretro sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
- chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con terra di risulta dello scavo;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, fornita dall'aggiudicatario;

- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
 - pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.
- 2) Inumazione in campo quinquennale di salme non mineralizzate comprendente le seguenti operazioni:
- trasporto del feretro dal luogo di sosta nel cimitero al luogo di inumazione e relativa deposizione del feretro;
 - scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
 - deposizione del feretro sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
 - chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con terra di risulta dello scavo;
 - pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, fornita dall'aggiudicatario;
 - posa della lastra del loculo precedentemente estumulato con i dati identificativi del defunto utilizzando idonee staffe di sostegno. Tali staffe dovranno essere fornite a cura e spese dell'aggiudicatario e dovranno essere simili a quelle utilizzate per le inumazioni in campo quinquennale, realizzate nel corso del 2013 (cimitero urbano III° ampliamento riquadro Q);
 - trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
 - pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.

3) Interramento di ceneri:

- trasporto dell'urna dal punto di sosta del cimitero al luogo dell'inumazione;
- scavo nell'ambito del cimitero di una fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalla normativa di settore, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- sistemazione del contenitore sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
- chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con terra di risulta dello scavo;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, fornita dall'aggiudicatario;
- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.

Qualora, per cause di forza maggiore o per imprevisti di altra natura, non sia possibile riempire completamente la fossa durante le operazioni di seppellimento, il personale deve provvedere almeno alla copertura integrale della cassa, eventualmente con l'utilizzo e la posa di apposita lastra coprifossa, in modo da assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e consentire il completamento del lavoro non appena possibile.

• **ESUMAZIONI**

- 1) Esumazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali da sepolture a sterro, comprendenti le seguenti operazioni:
- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
 - escavazione della fossa fino alla liberazione del feretro, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);

- diligente raccolta dei resti ossei e successiva traslazione in ossario generale del cimitero, in ossario individuale o fino all'uscita del cimitero; la cassetta per trasporto all'ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del richiedente;
 - pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione.
- 2) Esumazioni ordinarie e straordinarie di salme non completamente mineralizzate, comprendenti le seguenti operazioni:
- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
 - escavazione della fossa fino alla liberazione della cassa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
 - raccolta della salma non completamente mineralizzata e, qualora non sia possibile recuperare il feretro esistente, collocazione della medesima in nuovo feretro o in contenitore di materiale biodegradabile a cura e spese dell'aggiudicatario; qualora il servizio sia richiesto da privati, se necessita il feretro e/o il contenitore di materiale biodegradabile per l'inumazione è fornito a cura e spese del richiedente;
 - trasporto e seppellimento in area quinquennale del cimitero, seguendo le procedure sopra descritte alla voce "inumazione salme";
 - pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione.
- 3) Esumazione salma su disposizione dell'autorità giudiziaria, comprendenti le seguenti operazioni:
- rimozione del monumentino o copri tomba avendo cura di non danneggiarlo;
 - escavazione della fossa fino alla liberazione del feretro, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
 - raccolta salma con deposito in camera mortuaria, apertura feretro a seguito di disposizione dell'autorità giudiziaria e successiva ricollocazione nel luogo di originaria sepoltura, seguendo le procedure sopra descritte alla voce "inumazione salme";
 - riposizionamento del monumentino o copri tomba.
- 4) Esumazioni ordinarie/straordinarie di salme con immediata inumazione di altra salma, comprendenti le seguenti operazioni:
- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
 - escavazione della fossa fino alla liberazione della cassa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
 - diligente raccolta dei resti ossei e successiva traslazione in ossario generale del cimitero, in ossario individuale o fino all'uscita del cimitero; la cassetta per trasporto all'ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del richiedente;
 - pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione;
 - operazioni di inumazione di altra salma già descritte alla voce "inumazioni".
- 5) Esumazioni ordinarie o straordinarie di nati morti, feti, aborti e parti anatomiche, per le quali sono previste le stesse operazioni descritte per le esumazioni di resti mortali di cui al precedente punto 1.
- 6) Esumazioni ordinarie e straordinarie di urne cinerarie, comprendenti le seguenti operazioni:
- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
 - escavazione della fossa fino alla liberazione dell'urna, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora

ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);

- traslazione in cinerario comune o in cinerario individuale o fino all'uscita del cimitero;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione.

• **TUMULAZIONI**

1) Tumulazioni salme "adulti (oltre 10 anni)" e "bambini (fino a 10 anni)", "nati morti", "feti" "prodotti abortivi" e "parti anatomiche", cassette ossario ed urne cinerarie in loculo, comprendente le seguenti operazioni:

- apertura del loculo con rimozione della lapide, eventuale smuratura, costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- trasporto del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero alla sepoltura;
- immissione del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria nel loculo, chiusura loculo con muratura e intonacatura o sigillatura con lastra prefabbricata o altro materiale previsto dalla normativa di legge;
- ricollocazione della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- pulizia della zona circostante e dell'attrezzatura usata.

2) Tumulazione di resti mortali in cellette ossario o tumulazione di urna cineraria in cinerari comprendente le seguenti operazioni:

- apertura con rimozione della lapide, eventuale smuratura, costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- traslazione, trasporto della cassetta o dell'urna fino al posto di tumulazione;
- immissione della cassetta o dell'urna nella celletta e chiusura della stessa con muratura e intonacatura o sigillatura con lastra prefabbricata o altro materiale previsto dalla normativa di legge;
- ricollocazione della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- pulizia della zona circostante e dell'attrezzatura usata.

• **ESTUMULAZIONI**

1) Estumulazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali da loculi, comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
- la raccolta resti, deposito dei medesimi in apposita cassetta e successiva traslazione in ossario generale se richiesta dal Comune con fornitura della cassetta a carico dell'aggiudicatario; oppure raccolta resti, eventuale deposito dei medesimi in apposita cassetta, trasporto ad altra sepoltura del cimitero o sino all'uscita del cimitero; qualora sia richiesta da privati, la cassetta ossario è a carico del richiedente. Qualora sia richiesta dal Comune, la cassetta ossario è fornita a carico dell'aggiudicatario;
- se occorre la tumulazione saranno seguite le operazioni descritte alla voce "tumulazione" a seconda del tipo di tumulazione richiesta;
- pulizia all'interno ed all'esterno del loculo.

2) Estumulazione salme non completamente mineralizzate comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura avendo cura di non danneggiare la lastra da riutilizzare per l'inumazione in campo quinquennale, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
- la raccolta della salma e la sua collocazione in nuovo feretro o in contenitore di materiale biodegradabile fornito a carico dell'aggiudicatario se richiesta dal Comune, a carico dei richiedenti se richiesta da privati;
- inumazione in area quinquennale, seguendo le operazioni descritte alla voce "inumazione";
- pulizia all'interno ed all'esterno del loculo.

3) Estumulazioni da loculi di resti comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
 - traslazione dei resti in ossario generale o ad altra sepoltura del cimitero o sino all'uscita del cimitero;
 - pulizia all'interno ed all'esterno del loculo.
- 4) Estumulazione straordinaria di feretro per autopsia a seguito di disposizione dell'autorità giudiziaria, comprendenti le seguenti operazioni:
- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
 - l'estumulazione feretro e il deposito della salma in contenitore di zinco fornito a cura e spese dell'aggiudicatario, se necessario;
 - trasporto del feretro in camera mortuaria, la deposizione del feretro su tavolo autoptico;
 - ad autopsia avvenuta, ripristino della tumulazione, secondo le operazioni descritte alla voce "tumulazioni".
- 5) Rimozione da cellette ossario o cinerarie di resti ossei e/o urne cinerarie, comprendente le seguenti operazioni:
- apertura tumulo;
 - estrazione del contenitore dei resti mortali o dell'urna cineraria;
 - apertura del contenitore o dell'urna e conferimento degli stessi nell'ossario comune del cimitero o in cinerario comune oppure consegna della cassetta ossario o delle ceneri alla famiglia;
 - chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
 - diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

• **CONFERIMENTO DELLE CENERI NEL CINERARIO COMUNE ALL'INTERNO DEI CIMITERI**

- Apertura del cinerario comune;
- trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero al cinerario comune;
- svuotamento delle ceneri nel cinerario comune;
- chiusura del cinerario comune;
- riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento dell'urna;
- pulizia della zona circostante.

• **DISPERSIONE DELLE CENERI NEGLI SPAZI RISERVATI ALL'INTERNO DEI CIMITERI**

- Trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero agli appositi spazi riservati;
- svuotamento delle ceneri negli appositi spazi riservati;
- riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento dell'urna;
- eventuale collocazione di targa contenente i dati del defunto negli appositi spazi;
- eventuale pulizia della zona circostante.

Per tutte le esumazioni ed estumulazioni è inclusa la raccolta, il trasporto degli avanzi di feretro (lignei e metallici) e di indumenti nel luogo di stoccaggio appositamente individuato presso il cimitero urbano e le successive operazioni di disinfezione e confezionamento dei materiali per il conferimento differenziato. I resti delle demolizioni di monumentini e simili dovranno essere conferiti a cura dell'aggiudicatario nell'apposito cassone predisposto nel cimitero urbano.

I contenitori per la raccolta dei rifiuti derivanti da esumazione devono avere le caratteristiche previste dalla normativa di settore (D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i.) e sono forniti a cura e spese dell'aggiudicatario.

Salvo quanto previsto dal successivo art. 10, la spesa per il conferimento e lo smaltimento delle parti lignee, edili, rifiuti vegetali compete al Comune.

Per tutte le esumazioni è inoltre richiesto, oltre alla chiusura della fossa con rotazione della terra utilizzando eventualmente anche quella recuperata, un susseguente livellamento omogeneo del terreno, mantenuto nel tempo, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, nonché la pulizia della zona circostante.

Per tutte le operazioni connesse ai vari tipi di sepolture l'aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza per i lavoratori nonché utilizzare le attrezzature occorrenti alla movimentazione dei feretri (calaferetri, montaferetri, ponteggi, ecc.), verificandone la costante efficienza; tale verifica va effettuata anche per l'attrezzatura messa a disposizione dal Comune.

Almeno quattro lavoratori, fatte salve le disposizioni previste dalla normativa sulla sicurezza per la movimentazione dei carichi, saranno da impiegare in occasione delle sepolture di salme all'interno dei cimiteri e conseguenti operazioni funerarie.

Si precisa inoltre che qualora nello stesso tumulo siano inseriti contemporaneamente un feretro e una cassetta ossario e/o un'urna cineraria oppure più cassette ossario e/o più urne cinerarie l'aggiudicatario dovrà eseguire le operazioni sopra descritte alla voce tumulazione e/o estumulazione ma potrà pretendere dalla stazione appaltante il pagamento di una sola operazione di tumulazione e/o estumulazione.

• **PRESTAZIONI VARIE**

- a) Demolizione battuti con spessore superiore a cm. 10 e relativo trasporto materiale edile inerte; in presenza di battuti di questa tipologia l'aggiudicatario dovrà dare tempestiva comunicazione al servizio cimiteri, ai fini di un eventuale controllo preventivo;
- b) apertura pietra tombale in tombe di famiglia;
- c) apertura e chiusura loculi o altre sepolture per controlli richiesti dal Comune.

B) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA ORDINARIA DEI CIMITERI.

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere sempre puliti e decorosi gli spazi comuni, i percorsi, i portici, ecc. e comprende per tutti i cimiteri le seguenti operazioni:

- risistemazione cippi posti sulle sepolture in campo comune, se sprofondati, anche solo in parte, al di sotto del livello del campo e/o ricostituzione del tumulo;
- posa dei cippi mancanti forniti dal Comune sulle sepolture in campo comune ed eventuale sistemazione dei tumuli, se sprofondati, anche solo in parte, al di sotto del livello del campo e/o ricostituzione del tumulo;
- sistemazione e cura periodica di piante e siepi (con relativa potatura); tenuta aree verdi, vialetti non pavimentati, spargimento periodico di ghiaia nei viali principali, vialetti interni ai riquadri, insabbiatura dei tumuli nei campi comuni;
- pulizia settimanale dei pavimenti dei portici, dei marciapiedi antistanti alle costruzioni di loculi e cellette, fatte salve ulteriori necessità dovute ad agenti atmosferici avversi (es. neve/vento);
- pulizia mensile delle tombe e monumenti ai caduti militari e mausoleo partigiani, con annaffiatura vasi e rimozione erbacce;
- pulizia settimanale, lavaggio e disinfezione dei locali annessi alla camera mortuaria (tali operazioni devono comunque essere effettuate sempre dopo l'esecuzione di autopsie e/o deposito cadaveri);
- pulizia mensile della sala per i riti civili e comunque ogni qualvolta si renda necessario prima o dopo l'uso della stessa;
- pulizia dei locali di servizio, compresi quelli destinati ad uso del personale addetto ai lavori e a magazzino;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici destinati ai visitatori nel cimitero urbano; con cadenza trisettimanale, nelle giornate di lunedì, mercoledì e sabato in quelli frazionali di Abbadia Alpina e Riva di Pinerolo; tale operazione comprende anche la sostituzione o ricarica di salviette, sapone e carta igienica, fornite dall'aggiudicatario;
- pulizia settimanale degli atri d'ingresso dei cimiteri e di tutti i portici (con rimozione ragnatele);
- pulizia dei viali e vialetti, delle aree libere o non utilizzate, dei campi di inumazione, con estirpazione dell'erba quando necessario con applicazione del diserbante o del pirodiserbo, fornito dall'aggiudicatario, ove necessario;
- raccolta di tutto il materiale di risulta con trasporto negli appositi cassonetti o nei luoghi di stoccaggio;
- pulizia griglie e tombini raccolta acque piovane;

- sgombero della neve e spargimento del sale nei viali centrali, vialetti laterali, in tutte le zone esterne in prossimità degli ingressi, in tutte le zone asfaltate e non, nei porticati dei loculi e delle nicchie ossario di tutti i cimiteri cittadini, avendo riguardo a non danneggiare le sepolture e prestando l'assistenza necessaria ai mezzi operativi (trattori e spargisale) eventualmente inviati dall'amministrazione comunale;
- posizionamento di comunicazioni sulle concessioni private e di cartelli sui campi, a richiesta degli uffici comunali;
- nelle giornate a ridosso dell'annuale commemorazione dei santi e comunque nei giorni 31 ottobre, 1 e 2 novembre, è richiesta la presenza di più persone, per un totale complessivo di 50 ore, per interventi di pulizia straordinaria. La programmazione delle ore da svolgere durante le singole giornate è concordata di anno in anno con l'ufficio cimiteri;
- lo svuotamento dei cassonetti siti nel cimitero del Talucco, dove non è presente un servizio di igiene ambientale, dovrà essere effettuato direttamente dall'aggiudicatario con cadenza almeno quindicinale;
- in presenza di eventuali cesti di raccolta rifiuti erbacei negli altri cimiteri (Urbano, Abbadia Alpina, Baudenasca e Riva di Pinerolo) si dovrà provvedere al loro svuotamento nei contenitori già installati dall'appaltatore del servizio di igiene ambientale all'interno di ciascun cimitero. Gli interventi di cui al presente punto dovranno anche essere attuati nella loro complessità in occasione dell'annuale ricorrenza della commemorazione dei defunti.

C) SERVIZIO DI CUSTODIA E REPERIBILITA'

Il **servizio di custodia** richiede la presenza di almeno una persona con funzioni di custode (di seguito definita custode) per almeno 5 ore al giorno durante tutti i giorni feriali e per almeno 7 ore al giorno durante le domeniche ed i giorni festivi.

Nei giorni feriali tale presenza è richiesta di norma per almeno 4 ore al giorno presso il cimitero urbano, su due periodi mattino/pomeriggio e comunque per 1 ora dopo l'apertura mattutina, per 1 ora dopo quella pomeridiana e per mezz'ora dopo la chiusura.

Le domeniche ed i giorni festivi la presenza del custode presso il cimitero urbano è richiesta per almeno 5 ore, su due periodi mattino/pomeriggio e comunque per 1 ora dopo l'apertura mattutina, per 1 ora dopo quella pomeridiana e per mezz'ora dopo la chiusura.

L'**ufficio di custodia** del cimitero urbano dovrà essere aperto nei seguenti orari:

NEL PERIODO DELL'ORA LEGALE:

- LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ: dalle 8.15 alle 9.15;
- GIOVEDÌ E VENERDÌ: dalle 14.30 alle 15.30;
- SABATO: dalle 8.15 alle 9.15 e dalle 14.30 alle 15.30;
- DOMENICA: dalle 8.15 alle 11.50 e dalle 14.30 alle 17.45.

NEL PERIODO DELL'ORA SOLARE:

- LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ: dalle 8.15 alle 9.15;
- GIOVEDÌ E VENERDÌ: dalle 14.00 alle 15.00;
- SABATO: dalle 8.15 alle 9.15 e dalle 14.00 alle 15.00;
- DOMENICA: dalle 8.15 alle 11.50 e dalle 14.00 alle 17.10.

L'**orario dei cimiteri cittadini** è il seguente:

NEL PERIODO DELL'ORA LEGALE:

- MATTINO: dalle 8,15 alle 11,50;
- POMERIGGIO: dalle 14,30 alle 17,45.

Per i cimiteri di Abbadia Alpina, Baudenasca e Riva di Pinerolo l'orario estivo pomeridiano è anticipato alle ore 14.00.

NEL PERIODO DELL'ORA SOLARE:

- MATTINO: dalle 8,15 alle 11,50
- POMERIGGIO: dalle 14,00 alle 17,10

Dal 30 Ottobre al 2 Novembre i cimiteri resteranno aperti dalle ore 8,15 alle ore 17,10

Gli orari dell'**ufficio di custodia** del cimitero urbano e di apertura dei **cimiteri cittadini** sono stabiliti dagli uffici comunali, pertanto quelli indicati potrebbero subire variazioni nel corso del periodo di durata del presente appalto.

Il custode deve svolgere i seguenti compiti:

- 1) apertura e chiusura del cimitero urbano, secondo gli orari stabiliti dal Comune, e regolazione dei dispositivi di apertura e chiusura dei cancelli e delle suonerie automatiche;
- 2) controllo giornaliero dell'assenza di persone nel cimitero urbano entro mezz'ora dalla chiusura serale;
- 3) svolgere eventuali sopralluoghi nei cimiteri frazionali per imprevedibili necessità;
- 4) ricezione salme in camera mortuaria del cimitero urbano (si precisa che il custode dovrà garantire tale servizio sempre – nei giorni feriali, nelle domeniche e durante i giorni festivi – nell'arco delle 24 ore – pertanto tale prestazione potrà avvenire durante le 5 ore nei giorni feriali o durante le 7 ore nelle domeniche o nei giorni festivi in cui il custode svolge il suo servizio presso i cimiteri cittadini oppure durante le restanti ore in cui vi è il servizio di reperibilità meglio descritto in seguito. Se il custode durante le 5 ore nei giorni feriali o durante le 7 ore nelle domeniche o nei giorni festivi in cui svolge il proprio servizio presso i cimiteri cittadini, al momento della necessità di apertura della camera mortuaria, non si trovasse presso il cimitero urbano sarà suo compito recarvisi tempestivamente. A tal fine il custode dovrà essere munito di cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti all'ufficio cimiteri, al momento dell'inizio del servizio, a cura e spese dell'aggiudicatario);
- 5) ritirare e conservare i permessi di seppellimento e delle autorizzazioni al trasporto, queste ultime da consegnare all'Ufficiale di Stato civile entro la fine del mese a cui si riferiscono;
- 6) presenziare alle esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie, in tutti i cimiteri cittadini, attestando sul registro dei seppellimenti tale presenza;
- 7) provvedere alla registrazione giornaliera sull'apposito registro, in doppio esemplare, custodito presso il cimitero urbano:
 - a) delle inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di seppellimento, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo ed il numero d'ordine della bolletta del seppellimento;
 - b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati deposti;
 - c) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito, inumazione o dispersione delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione al trasporto;
 - d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o ceneri; tali variazioni andranno annotate anche a fianco della registrazione relativa all'operazione originaria;
- 8) verificare che quanti eseguono lavori di nuova costruzione, di manutenzione straordinaria, di restauro, di ristrutturazione o di modifica dei manufatti, di tinteggiatura e di verniciatura, di posa di lapidi, croci, monumenti o di ogni altro segno funerario, siano dotati dello specifico provvedimento autorizzativo rilasciato dal competente settore urbanistica del comune di Pinerolo; in caso contrario, il custode dovrà avvisare tramite fax o posta elettronica il suddetto settore urbanistica;
- 9) svolgere i compiti connessi alla consegna dei feretri all'incaricato dei trasporti funebri ed alla consegna delle ceneri ai familiari, provvedendo alla conservazione della copia del verbale di consegna dell'urna;
- 10) denunciare all'autorità giudiziaria ed al servizio cimiteri chiunque esegue sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere, previsto dall'art. 410 del Codice Penale;
- 11) provvedere alla tenuta registri di carico e scarico rifiuti sanitari pericolosi;
- 12) controllare il posizionamento di cippi e lapidi a cura delle ditte a ciò incaricate dal Comune;
- 13) controllare che gli utenti facciano un corretto uso delle scale a ballatoio, verificando che le stesse siano utilizzate poggiandole solamente su pavimentazione (porfido, autobloccante, porticato loculi), ed in caso negativo impedirne l'uso; qualora le scale vengano rinvenute in luoghi diversi da quelli consentiti per il loro utilizzo, riposizionarle nei siti idonei;
- 14) controllare che nessun soggetto terzo utilizzi i mezzi messi a disposizione dal Comune all'aggiudicatario per l'esecuzione del presente appalto;
- 15) controllare che nessun soggetto, ad eccezione degli utenti, utilizzi il materiale in dotazione dei cimiteri (scale, secchielli, etc);

- 16) assistenza al pubblico relativamente a semplici informazioni, riferendo tempestivamente all'Ufficio Cimiteri di episodi o fatti eventualmente verificatisi nei cimiteri cittadini, incluse eventuali situazioni di pericolo riscontrate;
- 17) attività di sorveglianza, compresa la verifica del funzionamento del dispositivo di apertura e chiusura automatica dei cancelli di accesso di tutti i cimiteri, nonché del rispetto delle norme di comportamento previste dal vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e cimiteriali;
- 18) conservare tutte le chiavi dei cimiteri e tutto il materiale e gli attrezzi posti al servizio degli stessi;
- 19) redigere specifico rapporto mensile attestante lo stato di pulizia e manutenzione dei cimiteri cittadini, nonché l'avvenuta effettuazione a regola d'arte dei lavori ordinati connessi ai seppellimenti, da allegare alla fattura mensile relativa alle prestazioni svolte;
- 20) ricevere comunicazioni da parte delle imprese di pompe funebri al fine di individuare date ed orari di eventuali servizi funebri e cimiteriali nelle giornate festive, il venerdì ed il sabato pomeriggio, ovvero in tutti i giorni in cui l'ufficio di stato civile è chiuso;
- 21) affiggere in bacheca avvisi e comunicati;
- 22) comunicare all'ufficio cimiteri entro il 31 gennaio e il 30 agosto di ciascun anno l'elenco delle lastre copri loculo e copri celletta mancanti;
- 23) comunicare all'ufficio cimiteri entro il 30 agosto di ciascun anno l'elenco dei cippi mancanti.

Le operazioni di cui ai precedenti numeri 7), 9), e 11) riferite ai cimiteri frazionali vanno svolte presso il cimitero urbano, dove devono essere custoditi i registri di tutti i cimiteri cittadini.

Tra le attività di custodia rientra, inoltre, l'obbligo di sopralluogo giornaliero presso i cimiteri di Riva di Pinerolo, di Baudeasca e di Abbadia Alpina, da effettuarsi dopo che sia trascorsa almeno mezz'ora dall'orario di chiusura pomeridiana, al fine di verificare l'assenza di persone all'interno degli stessi nonché eventuali danni occorsi alle strutture durante la giornata. Per il cimitero del Talucco, il sopralluogo deve avvenire con periodicità quindicinale. L'esito di ogni sopralluogo deve essere registrato su apposito registro fornito dal Comune.

Nel caso in cui durante tale sopralluogo vengano rilevati danni, l'aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione telefonica o mediante fax o posta elettronica al comune, settore lavori pubblici.

La spesa per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, manutenzione e pulizia previste nei regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato, devono intendersi incluse nel prezzo pattuito delle singole operazioni.

Il **servizio di reperibilità del custode** è richiesto, al di fuori dell'orario in cui è attivo il servizio di custodia in particolare per gli interventi connessi alla ricezione di salme in camera mortuaria di persone decedute in città in abitazioni inadatte o in seguito a qualsiasi causa nella pubblica via o in altro luogo pubblico o per ordine dell'Autorità Giudiziaria (19 ore durante i giorni feriali e 17 ore durante le domeniche e i giorni festivi).

ART. 10 PRESTAZIONI ACCESSORIE

Il Comune potrà ordinare all'aggiudicatario i servizi o le forniture sotto riportate ai prezzi medi correnti al momento dell'ordinazione:

- interventi di modesta entità, quali: taglio arbusti, pulizie straordinarie, sistemazione e/o sostituzione di rubinetteria di lieve entità, posa di lapidi, etc.
- smaltimento rifiuti cimiteriali;
- pulizia di concessioni revocate o di concessioni soggette a procedura di revoca.

Lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali potrà riguardare:

- a) i materiali lignei ed avanzi di indumenti;
- b) materiale inerte derivante dalle demolizioni di cippi, lapidi ecc.;
- c) rifiuti speciali connessi con attività obitoriali.

L'eventuale smaltimento dei rifiuti cimiteriali innanzi descritti, che saranno stoccati presso il cimitero per il periodo previsto dalla legge sotto la completa responsabilità dell'aggiudicatario, dovrà essere effettuato garantendo il rispetto di tutte le leggi vigenti in materia.

In ogni caso le parti metalliche quali zinco, ottone, piombo ecc., dopo la bonifica, saranno avviate, a cura e beneficio dell'aggiudicatario, al recupero tramite rottamazione, senza ulteriori oneri per il

comune, al quale dovrà essere fornita la relativa documentazione ai fini della dichiarazione annuale "Modello Unico Dichiarazione".

Qualora, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovesse ravvisare situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, lo stesso è tenuto a darne tempestiva comunicazione al settore lavori pubblici ed al servizio cimiteri del comune nonché a mettere in sicurezza l'area, delimitandola in modo idoneo (ad esempio con transenne o nastri di segnalazione).

ART.11

ATTREZZATURE E MACCHINARI

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei cimiteri cittadini. In particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità e gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

La stazione appaltante mette a disposizione dell'aggiudicatario, se richieste, a supporto del servizio e nello stato d'uso in cui si trovano, le seguenti attrezzature:

- n. 8 montafereetri per le operazioni di tumulazione, di cui n. 5 ubicati nel cimitero urbano e n. 3 ubicati nei cimiteri frazionali (Abbadia Alpina, Riva di Pinerolo e Baudenasca);
- n. 5 carrelli portafereetri;
- n. 1 piattaforma metallica da utilizzare per copertura fossa da inumazione.

Tutti gli interventi atti ad assicurare il funzionamento o la riparazione delle attrezzature fornite in dotazione dal Comune, nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, da effettuarsi secondo le prescrizioni del costruttore, sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario a cui compete la spesa per le necessarie verifiche di manutenzione; non sono previste a carico del Comune ulteriori implementazioni o sostituzioni di queste attrezzature. Pertanto l'aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, provvedere ad assicurare i servizi con propria adeguata attrezzatura aziendale.

Ad inizio e fine appalto sarà redatto apposito verbale, da sottoscrivere tra l'aggiudicatario e i rappresentanti del Comune (personale incaricato del settore segreteria generale e/o designato dal settore lavori pubblici) attestante lo stato d'uso delle attrezzature comunali fornite in dotazione.

ART. 12

LOCALI CONCESSI IN USO ALL'AGGIUDICATARIO ALL'INTERNO DEI CIMITERI

L'amministrazione civica concede all'aggiudicatario, per il periodo di durata del presente appalto, l'uso, a titolo gratuito, di locali esistenti nei singoli cimiteri, nello stato in cui si trovano, per il ricovero degli attrezzi, di locali di servizio per il personale, nonché utenze di acqua e luce.

I locali saranno individuati nell'apposito verbale di consegna, di cui all'articolo 11.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione e pulizia i locali e le attrezzature di cui sopra e di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stato in cui li aveva ricevuti, salvo deterioramento d'uso.

Il comune sosterrà la spesa per il riscaldamento a metano dei locali adibiti ad uso spogliatoio del personale nel cimitero urbano.

In caso di mal funzionamento dell'impianto di riscaldamento, l'aggiudicatario dovrà richiedere l'intervento della ditta che gestisce per conto del comune la manutenzione dello stesso, non essendo autorizzato ad intervenire in tal senso nessun altro soggetto.

E' altresì a carico dell'Amministrazione comunale la spesa connessa all'utenza telefonica presso l'ufficio di custodia del cimitero urbano. L'uso di tale apparecchio da parte dell'aggiudicatario è unicamente finalizzato ad assicurare i servizi ed a consentire le comunicazioni istituzionali con il comune o le chiamate di emergenza.

ART.13

PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, con una dotazione minima di almeno 6 (sei) persone di cui:

- n. 1 persona per il ruolo di custode;
- n. 1 persona per il ruolo di responsabile di commessa;
- almeno n. 4 persone per lo svolgimento di tutte le altre attività.

L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto;
- applicare a favore del personale le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.
- comunicare al servizio cimiteri del Comune, al momento dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso le sedi cimiteriali, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; per ognuno dovrà essere indicata la qualifica professionale e la posizione previdenziale ed assicurativa;
- osservare le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa;
- dotare gli addetti di una divisa dello stesso colore e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, inoltre dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari tipologie di lavoro (quali esumazioni, estumulazioni ecc...) come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008 e s.m.i.; ai sensi della Legge 5 marzo 1963, n. 292 e del D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301, inoltre, gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica ed antiepatitica;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del responsabile del servizio cimiteri del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio;
- a richiesta della stazione appaltante, sostituire il personale ritenuto inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri;
- nominare un responsabile di commessa, al momento dell'affidamento del servizio, comunicarne il nominativo al servizio cimiteri del Comune, via fax o posta elettronica; qualora questo venga sostituito dovrà darne comunicazione entro due giorni lavorativi con le medesime modalità.

La stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento all'aggiudicatario:

- copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.
- motivando, di rimuovere dalla sede di lavoro quegli addetti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio del servizio.

ART. 14

ASSUNZIONE DI PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE

Si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Si rende noto che il CCNL attualmente applicato da parte dell'impresa che opera presso i cimiteri cittadini è il "CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo". L'art. 37 di detto CCNL stabilisce che *"l'azienda subentrante, nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel capitolato d'appalto, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto, garantendo il mantenimento della retribuzione da contratto nazionale in essere (retribuzione contrattuale), ivi compresi gli scatti di anzianità"*.

Gli attuali addetti sono:

- N. 1 *operatore normodotato*, con contratto a tempo pieno (165 ore/mese), data assunzione 1/12/2003, livello D/2, caposquadra;

- N. 1 *operatore svantaggiato ai sensi dell'art. 4 della L. 381/1991*, con contratto a tempo pieno di 38 ore settimanali (165 ore/mese), data assunzione 15/06/2010, livello A/1, operaio addetto servizi cimiteriali;
- N. 1 *operatore normodotato*, con contratto a tempo parziale di 36 ore settimanali (156 ore/mese), data assunzione 02/04/2012, livello A/1, operaio addetto servizi cimiteriali;
- N. 1 *operatore svantaggiato ai sensi dell'art. 4 della L. 381/1991*, con contratto a tempo parziale di 30 ore settimanali (130 ore/mese), data assunzione 01/12/1999, livello A/1, operaio addetto servizi cimiteriali;
- N. 1 *operatore normodotato*, con contratto a tempo pieno di 38 ore settimanali (165 ore/mese), data assunzione 08/03/2006, livello A/1, operaio addetto manutenzione e servizi cimiteriali;
- N. 1 *operatore svantaggiato ai sensi dell'art. 4 della L. 381/1991*, con contratto a tempo pieno di 38 ore settimanali (165 ore/mese), data assunzione 01/12/1997, livello A/1, custode festivi e sostituzione personale per ferie e malattia.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la presenza di n. 3 persone svantaggiate tra il personale addetto al servizio in oggetto in osservanza degli art. 4 e 5 della L. 381/91 e s.m.i., adottando specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo per le medesime. Le altre persone impiegate nell'esecuzione del servizio dovranno essere normodotate.

ART. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione di cui all'articolo 29, entro il termine assegnato dall'Ufficio Contratti. Ove non provveda, ossia provveda in modo non conforme, l'amministrazione comunale, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione escutendo la cauzione provvisoria e, salvo motivate ragioni, aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

ART. 16 RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale.

L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, e pertanto solleva il Comune da qualsiasi responsabilità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'aggiudicatario o ai suoi addetti ai lavori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

ART. 17 POLIZZA ASSICURATIVA

Per la copertura degli eventuali danni di cui all'articolo precedente l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità

civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del comune di Pinerolo. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'amministrazione, al servizio cimiteri della Città di Pinerolo.

ART. 18

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, con l'impiego di propria attrezzatura e del personale necessario, i servizi come individuati dal presente capitolato, osservando gli orari stabiliti dall'amministrazione, nonché le frequenze e la continuità dei servizi, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri lavoratori.

Poiché i servizi essenziali delle sepolture devono essere svolti in modo continuativo, a ricevimento dei singoli ordini, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed idoneamente il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile. Tale obbligo resta fermo anche nel caso in cui nel corso del contratto si verificano scioperi del personale addetto ai servizi cimiteriali.

L'aggiudicatario si obbliga altresì, prima dell'inizio della gestione, a dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti e di aver ottemperato ai requisiti previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché a tutta la normativa inerente all'igiene ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'aggiudicatario usati all'interno delle strutture comunali devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome ed il contrassegno della ditta.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature.

L'aggiudicatario è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

L'onere e la manutenzione delle attrezzature meccaniche utilizzate, l'acquisto dei materiali protettivi, dei prodotti e materiali di consumo (es. sabbia, ghiaia ecc.) da utilizzare per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale di appalto sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si obbliga a far utilizzare dal proprio personale prodotti detergenti altamente biodegradabili ed a bassa concentrazione per il lavaggio, prodotti sgrassanti biodegradabili, disinfettanti efficaci, a base di ammoniaca e ipoclorito di sodio, nei casi in cui sono indicati, con divieto d'uso di prodotti infiammabili od erosivi.

L'aggiudicatario assume l'onere di eseguire, nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza.

Prima dell'inizio dell'attività di servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare al settore lavori pubblici del Comune ed al servizio cimiteri il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (nel quale vengono analizzati in maniera dettagliata i processi di costruzione e di esecuzione e le modalità di lavoro con diretto riferimento alla sicurezza dei lavoratori impiegati ed ai dispositivi di protezione individuali dei lavoratori).

In particolare sono totalmente a carico dell'aggiudicatario i seguenti documenti inerenti la gestione della sicurezza:

- valutazione dei rischi di cui all'art.26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- formazione dei lavoratori in tema di sicurezza e gestione dei rischi specifici sulle varie mansioni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i;
- nomina e formazione degli addetti al pronto soccorso;
- nomina e formazione degli addetti all'antincendio;
- nomina del RSPP;
- nomina del medico competente se previsto;
- protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici previsti dalla legge;
- eventuali disposizioni aziendali, per i propri lavoratori;
- fornitura e formazione relativa ai DPI utilizzati, per i propri lavoratori;
- registro infortuni vidimato dall' ASL;
- le macchine e le attrezzature di proprietà o in disponibilità dell'aggiudicatario eventualmente utilizzate dovranno essere dotate di certificazione CE e/o dichiarazione di conformità al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- documento per la gestione dell'emergenza;
- registro dei controlli periodici sulle attrezzature utilizzate.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al settore lavori pubblici del Comune, i seguenti documenti:

- valutazione dei rischi di cui all'art.26 del D.lgs n.81/2008;
- elenco delle attrezzature utilizzate;
- elenco nominativo del personale che opererà nelle aree cimiteriali con relative mansioni.

Nel caso in cui, nel corso dell'affidamento, le attrezzature utilizzate vengano sostituite, l'aggiudicatario dovrà comunicare la sostituzione al settore lavori pubblici.

ART. 19

ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO

I compiti di sorveglianza sull'andamento del servizio oggetto del presente appalto saranno svolti dal servizio cimiteri, al quale l'aggiudicatario dovrà sottoporre il suo programma delle attività.

La vigilanza sarà eseguita:

- a) sull'attività espletata dall'aggiudicatario a favore del Comune;
- b) sull'ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite all'aggiudicatario;
- c) sulla congruità del numero di addetti, di cui uno con funzioni di responsabile di commessa, utilizzati dall'aggiudicatario.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli attraverso ispezioni sul luogo per la regolare esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, anche attraverso l'offerta.

ART. 20

DISPOSIZIONI RELATIVE AI SUBAPPALTI

L'aggiudicatario dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende subappaltare a terzi a norma dell'art.118 del D.Lgs.163/2006. In ogni caso, in materia di sicurezza sul lavoro si applicano, oltre a quelle di legge, le ulteriori norme e disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto a carico dell'aggiudicatario, incluse le sanzioni.

L'indicazione di cui al comma precedente lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per quanto non meglio specificato nel presente articolo si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 118 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

ART. 21

SOVRINTENDENZA DEI SERVIZI

La sovrintendenza dei servizi compete al servizio cimiteri, nella persona del direttore dell'esecuzione, che sarà nominato in conformità alle disposizioni di legge, al quale l'aggiudicatario dovrà sottoporre il suo programma delle attività.

Il servizio cimiteri presenterà all'aggiudicatario, periodicamente, il programma dei servizi straordinari.

L'aggiudicatario riceverà ogni comunicazione relativa ai seppellimenti ed altre operazioni cimiteriali dal servizio cimiteri, mediante fax installato nell'ufficio del cimitero urbano ovvero posta elettronica.

ART. 22 PENALITÀ

L'aggiudicatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle seguenti penali, nei casi elencati:

- a) per ogni apertura o chiusura anticipata e/o ritardata rispetto agli orari indicati dall'amministrazione o non effettuata, € 50 (cinquanta/00);
- b) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art. 9, lettera A), verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- c) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art. 9, lettera B), verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- d) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art.9, lettera C), verrà applicata una penale di € 300 (trecento/00);
- e) nel caso in cui non siano presenti 4 operai alle operazioni di tumulazione ed inumazione, verrà applicata una penale di € 400 (quattrocento/00);
- f) per la mancata esecuzione delle operazioni di pulizia ovvero per la mancanza di più personale in occasione della annuale commemorazione dei defunti, verrà applicata una penale di € 2.000 (duemila/00);
- g) per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità del servizio la penale ammonta a € 700 (settecento/00);
- h) per la mancata sostituzione del personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile (ivi compresi eventuali scioperi),verrà applicata una penale di € 500 (cinquecento/00);
- i) per la mancata comunicazione del nominativo del responsabile di commessa, entro due giorni dalla nomina, verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- j) per la mancata comunicazione dei nominativi del personale impiegato presso le sedi cimiteriali e gli eventuali aggiornamenti entro due giorni dal loro verificarsi, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale ciascun addetto è stato assunto e la posizione previdenziale ed assicurativa, verrà applicata una penale di € 300 (trecento/00);
- k) per la mancata comunicazione al settore lavori pubblici ed al servizio cimiteri del Comune di situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, ravvisate dall'aggiudicatario nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché per la mancata messa in sicurezza dell'area con transenne entro 24 ore dal verificarsi, verrà applicata una sanzione di € 300 (trecento/00);
- l) per la mancata manutenzione e pulizia dei locali avuti in uso dal Comune, verrà applicata una sanzione di € 200 (duecento/00);
- m) per interventi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento effettuate da soggetti diversi da quelli incaricati dal Comune, verrà applicata una sanzione di € 150 (centocinquanta/00);
- n) qualora il personale non indossi la divisa, verrà applicata una penale di € 100 (cento/00);
- o) qualora il personale occupato non sia munito dell'apposita tessera di riconoscimento come previsto all'art. 13 del presente capitolato, verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- p) nel caso di usi diversi del telefono di servizio da quelli consentiti ai sensi del presente capitolato, oltre al pagamento delle relative spese da parte dell'aggiudicatario verrà applicata una penale di € 500 (cinquecento/00);
- q) per la mancata presentazione al servizio cimiteri dei documenti richiesti dall'art. 18 del presente capitolato (valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D.lgs n.81/2008 e s.m.i.; elenco delle attrezzature utilizzate; elenco nominativo del personale che opererà nelle

aree cimiteriali con relative mansioni) entro 1 mese dalla data di assunzione del servizio, verrà applicata una penale di € 300 (trecento/00).

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal dirigente competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

ART. 23

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al comune di Pinerolo, nei seguenti casi:

- a) qualora non vengano impiegate nel servizio n. 3 persone svantaggiate (di cui all'art. 4, comma 1 della L. 8 novembre 1991, n. 381) ai sensi dell'articolo 5, comma 4 della L. 381/1991, adottando per le medesime specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, così come previsto dall'art. 14 del presente capitolato;
- b) in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'aggiudicatario. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- d) sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- e) abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- f) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- g) in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- h) mancata presentazione entro 1 mese dalla data di assunzione del servizio del piano delle misure per la sicurezza al settore lavori pubblici del Comune ed al servizio cimiteri, come richiesto dall'art. 18 del presente capitolato;
- i) mancata presentazione della polizza assicurativa R.C., di cui all'art. 17 entro 5 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio ovvero mancato adeguamento annuale di della polizza;
- j) mancata nomina del responsabile di commessa entro 5 giorni dalla data di assunzione del servizio;
- k) mancata sostituzione del personale entro 5 giorni dalla richiesta del Comune, ai sensi dell'articolo 13 del presente capitolato;
- l) qualora gli strumenti e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quelle indicate in sede di offerta od a quelle richieste dal presente capitolato;
- m) mancata manutenzione dei mezzi ricevuti in dotazione dal Comune o esecuzione della stessa in difformità dalle prescrizioni del costruttore;
- n) quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 10% dell'importo dell'affidamento;
- o) nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate attraverso fax od e-mail (o altro mezzo idoneo) da parte del Comune "ripetute inosservanze" degli obblighi contrattualmente assunti, (tre inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso e-mail o fax nel corso dello stesso anno costituiscono "ripetute inosservanze");
- p) per non aver presentato o adeguato la cauzione definitiva stabilita dall'art. 29 per l'effettuazione del servizio;
- q) per subappalto effettuato in difformità alle previsioni di legge;
- r) ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 13.08.2010 n. 136, costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli

altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'aggiudicatario per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto.

In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite raccomandata A.R., senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo aggiudicatario o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi tre.

Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso all'aggiudicatario nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale.

La scadenza sarà notificata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 24

DIFFIDA AD ADEMPIERE

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale, o comunque violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato o degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta, il comune di Pinerolo, ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimerà per iscritto all'aggiudicatario di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Il Comune si avvarrà in ogni caso della descritta diffida ad adempiere qualora l'aggiudicatario non si adoperi di svolgere il servizio nelle migliori condizioni possibili.

In caso di risoluzione la cauzione definitiva di cui al successivo articolo 29 verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 25

ALTRE IPOTESI DI INADEMPIMENTO

Resta salva la facoltà del comune di Pinerolo di avvalersi della risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del c.c. e degli altri rimedi previsti dalla legge in caso di inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

ART. 26

RECESSO DAL CONTRATTO

Il comune di Pinerolo avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa con un preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata A/R, senza corresponsione all'aggiudicatario d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso. In tal caso verranno pagate solamente le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 4888 sono nulli.

In applicazione dell'articolo 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012, la stazione appaltante dopo la stipula del contratto può esercitare, in qualunque momento, il diritto di recesso:

- a) quando i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. dopo la stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;
- b) previa formale comunicazione all'aggiudicatario con un preavviso non inferiore a quindici giorni;
- c) rifiuto dell'aggiudicatario ad una modifica delle condizioni contrattuali tale da consentire il rispetto del limite posto dalla convenzione Consip;
- d) pagamento delle prestazioni già eseguite oltre ad un decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 27
QUINTO D'OBBLIGO

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento od una diminuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi. Qualora l'aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'incremento o la riduzione del corrispettivo saranno determinati in base ai prezzi di aggiudicazione del servizio in essere.

ART. 28
SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Qualora se ne ravvisi la necessità per eventuale esclusione dell'aggiudicatario, risoluzione o recesso dal contratto, l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in sede di gara.

ART. 29
CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, precedentemente alla stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso o dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 12.4.2006, n. 163 e s.m.i.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della stazione appaltante, con trattenuta sulla prima fattura utile.

La cauzione cessa di avere effetto solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 30
PREZZI

I prezzi derivanti dall'offerta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio. Con il pagamento dei prezzi all'aggiudicatario si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato speciale o dalla vigente normativa inerente e conseguente la gara di cui trattasi.

ART. 31
CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente capitolato consiste nell'importo di aggiudicazione del servizio. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mensilmente e posticipatamente, nei termini di legge, decorrenti dal ricevimento della fattura, previa attestazione di regolarità del dirigente competente e su presentazione di regolari fatture da parte dell'aggiudicatario; nella fattura dovranno essere differenziati i servizi di cui alla lettera A) dell'art. 9, pagati a misura, in base alle prestazioni effettivamente eseguite, i servizi di cui alla lettera B) dell'art. 9, pagati a corpo, il cui corrispettivo totale offerto viene suddiviso in rate mensili, ed i servizi di cui alla lettera C) dell'art. 9, pagati a corpo, il cui corrispettivo totale offerto viene suddiviso in rate mensili e gli eventuali interventi straordinari di cui all'art.10. La liquidazione del corrispettivo da parte del Comune sarà in ogni caso subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa da parte della stazione appaltante sarà pertanto subordinata:

- all'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario del servizio e degli eventuali subappaltatori;
- all'assenza di pendenze con la società Equitalia S.p.A. per eventuali importi superiori ad Euro 10.000,00.

Ai sensi dell'art. 140 del DPR 207/2010 si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140. L'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, in ordine all'adeguamento periodico dei prezzi, non potrà pretendere, per nessun titolo, interessi o rivalutazioni o quant'altro sulle somme da corrispondere.

Affinché possa avvenire il pagamento, alla fattura dovrà essere allegata una "scheda delle operazioni svolte" per le quali si chiede il pagamento nella fattura.

Eventuali controlli e verifiche sull'applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento dagli incaricati comunali.

In assenza di contratto per cause non imputabili all'Amministrazione non verrà corrisposto il pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 32

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, quali ad esempio subappaltatori, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

ART. 33

FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Foro di Pinerolo, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 34

SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

ART. 35

OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Particolare osservanza dovrà essere riservata alle norme contenute nel:

- regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali vigente;
- piano tecnico cimiteriale;
- DPR 285/90 "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" e s.m.i.;
- circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/6/1993.

ART. 36
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila Gilli - Dirigente del Settore Segreteria Generale.

ART. 37
TRATTAMENTO DATI.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto d'appalto. Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pinerolo.